

Znak: PPP-232-1/2020

**POWIATOWA PORADNIA PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA
W BODZENTYNIE
ul. Wolności 1A; 26-010 Bodzentyn**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(dalej: „SIWZ”)**

roboty budowlane

**TERMOMODERNIZACJA BUDYNKU POWIATOWEJ PORADNI
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W BODZENTYNIE
WRAZ Z REMONTEM PODJAZDU DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH
I SCHODÓW ZEWNĘTRZNYCH**

w trybie przetargu nieograniczonego

**na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo
zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)**

Bodzentyn, maj 2020

§ 1

Nazwa i adres Zamawiającego oraz tryb udzielenia zamówienia

1. **Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Bodzentynie**

adres : ul. Wolności 1A; 26-010 Bodzentyn

tel/fax. 41 3115020

e-mail : pppbodzentyn@op.pl

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
4. Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
5. Dla postępowania stosuje się art. 24aa. Ustawy PZP.

§ 2

Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie termomodernizacji budynku Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Bodzentynie wraz z remontem podjazdu dla niepełnosprawnych i schodów zewnętrznych.
2. Zakres przedmiotu zamówienia:

Roboty, których dotyczy specyfikacja, obejmują wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie termomodernizacji budynku Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Bodzentynie wraz z remontem podjazdu dla niepełnosprawnych i schodów zewnętrznych. W ramach robót budowlanych związanych

z zadaniem do wykonania pozostają min.:

A) Remont dachu części niższej: docieplenie stropodachu styropapą gr. 10 cm; wykonanie pokrycia dwuwarstwowego z papy termozgrzewalnej SBS; wykonanie pokrycia jednowarstwowego na czapach kominowych itp.; uzupełnienie murków i remont kominówz przeglądem;

B) Roboty elewacyjne na całym obiekcie Poradni i Schroniska: roboty przygotowawcze (rusztowania, itp.), wymiana rynien i rur spustowych oraz obróbek blacharskich; dostosowanie instalacji odgromowej do montażu pod dociepleniem – demontaż, rury osłonowe, montaż, pomiary; wykonanie docieplenia elewacji płytami gr. 10 cm EPS 70-40 tynkiem mineralnym wraz z malowaniem farbą silikatową; wykonanie docieplenia cokołów płytami styropianowymi gr. min. 5 cm EPS 100-038 wraz z wyprawą tynkiem mozajkowym;

- C) Stolarka zewnętrzna: wymiana drzwi frontowych szklonych wraz z okienkami bocznymi do Poradni na drzwi PCV w kolorze ustalonym przez zamawiającego (min. 0,9 W/m²xK trzyszybowe) wraz z wyprawą wewnętrzną otworów i akcesoriami; wymiana drzwi frontowych szklonych do Schroniska na drzwi PCV w kolorze ustalonym przez zamawiającego (min. 0,9 W/m²xK trzyszybowe) wraz z wyprawą wewnętrzną otworów i akcesoriami;
- D) Schody zewnętrzne z podjazdem do przychodni: wymiana okładzin schodów wraz z reperacją miejscowych uszkodzeń konstrukcji;
- E) Elementy metalowe: malowanie pochwytów i balustrad przy schodach do Poradni i pochylni; dostawa i montaż drabiny zewnętrznej aluminiowej; przełożenie elementów instalacji i zadaszeń oraz tablic na nową elewację z uprzednim demontażem;
- F) Roboty towarzyszące: montaż i demontaż rusztowań na potrzeby w/w robót; przełożenie instalacji odgromowej z dostosowaniem do nowej elewacji wraz z pomiarami i rurami osłonowymi; roboty porządkowe wraz z wywózkami i utylizacją;
3. Szczegółowy sposób i zakres wykonania robót określa dokumentacja projektowa, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót stanowiące Załącznik nr 1 do SIWZ. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia mają zobrazować skalę roboty budowlanej i pomóc wykonawcom w oszacowaniu kosztów inwestycji przy sporządzeniu oferty, wobec czego znajdujący się w tym Załączniku przedmiar ma wyłącznie charakter dokumentu pomocniczego.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
6. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie podwykonawcy realizacji części zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia należności wobec podwykonawców najpóźniej z dniem wystawienia przez Wykonawcę faktury wobec Zamawiającego za zrealizowane prace.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podania nazw (firm) podwykonawców.
9. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników fizycznych-ogólnobudowlanych, których praca jest niezbędna do prawidłowego wykonania zamówienia jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy. z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1040, ze zm.).
10. Wykonawca jest zobowiązany do dokumentowania zatrudnienia w/w pracowników na następujących warunkach: Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący w/w

czynności w zakresie realizacji zamówienia, będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.). Warunek ten zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub oddelegowanie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy lub Podwykonawcy pracowników, jak również poprzez zawarcie umowy o pracę tymczasową na podstawie ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. (o zatrudnieniu pracowników tymczasowych (t.j. Dz. U. 2019 r, poz. 1563 ze zm.). Dla udokumentowania tego faktu w terminie 7 dni od podpisania umowy Wykonawca przedłoży zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać. Następnie na każde pisemne wezwanie zamawiającego, wykonawca będzie zobligowany przedstawić dokument potwierdzający zatrudnienie tych osób przy realizacji zamówienia. tj. zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia pracowników na podstawie umów o pracę.

11. Wykonawca lub Podwykonawca przy realizacji zamówienia zatrudni ww. osoby na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
12. W przypadku ustania, w okresie trwania umowy, stosunku pracy wobec któregośkolwiek z pracowników realizujących zamówienie, o których mowa wyżej Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia w jego miejsce innego pracownika, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu stosownego oświadczenia o zatrudnieniu nowego pracownika, mającego realizować przedmiot zamówienia. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 5 dni od dnia dokonania zmiany pracownika. □ Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia Pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 4.000 zł za każdy ujawniony przypadek. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z zawartą umową, warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz przekazaną dokumentacją.
13. Wykonawca jest zobowiązany do okazania Zamawiającemu, na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, poświadczonych za zgodność z oryginałem lub oryginałów dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia przez Wykonawcę/Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wymienione w pkt. 9, w szczególności zanonimizowanych umów o pracę, zgłoszenia do ZUS czy też wydane pracownikowi potwierdzenie warunków zatrudnienia w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania.
14. Przy wycenie robót w celu określenia ceny ofertowej, Wykonawca winien zapoznać się z zapisami Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót oraz zapisów SIWZ oraz

pozostałych dokumentów przetargowych, które precyzują przedmiot zamówienia. Zalecane jest również wykonanie inspekcji obiektu przed złożeniem oferty, celem ustalenia rzeczywistego zakresu robót potrzebnych do wykonania przedmiotu zamówienia i prawidłowego sporządzenia oferty.

15. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za roboty wykonane przez podwykonawców.
16. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania na własny koszt odbioru, przez odpowiednie organy administracyjne oraz instytucje, wszystkich robót podlegających odbiorowi oraz przekazanie Zamawiającemu otrzymanych protokołów/dokumentów/decyzji,
17. Zamawiającego będzie na budowie reprezentował Nadzór Inwestorski. Wykonawca zobowiązany będzie uwzględniać wszelkie uwagi Nadzoru Inwestorskiego w związku z realizowaną inwestycją.
18. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami sztuki budowlanej, bezpieczeństwa budowy oraz przyszłej eksploatacji, przy zachowaniu wysokiej jakości zastosowanych materiałów i rozwiązań oraz w sposób zapewniający przyszłe bezawaryjne i ekonomiczne użytkowanie powstałej infrastruktury zgodnie z jej planowanym przeznaczeniem, , w ramach zadeklarowanej przez Wykonawcę ceny ryczałtowej, a także usunięcie wszystkich wad i usterek, które wystąpią w okresie rękojmi i udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.
19. Wszelkie wskazania konkretnych producentów, poprzez podanie nazw firm, znaków towarowych, opisów oraz odniesienia się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy PZP, określone w dokumentacji przekazanej Wykonawcom wraz z SIWZ, należy traktować jako przykład na określenie podstawowych, minimalnych wymagań, parametrów i oczekiwań Zamawiającego, odnoszących się do przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń oraz rozwiązań (w odniesieniu do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych) równoważnych opisywanym równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych, jakościowych i eksploatacyjnych nie gorszych od założonych w dokumentacji, za zgodą projektanta i pod warunkiem złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających ich równoważność w celu aprobaty Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć inspektorowi nadzoru odpowiednie atesty, certyfikaty, gwarancje, aprobaty techniczne dotyczące zastosowanych materiałów i urządzeń, przed ich zastosowaniem.

20. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
21. Zamawiający informuje, że roboty budowlane będą wykonywane na funkcjonującym obiekcie. W związku z powyższym wykonywanie robót budowlanych oraz ich organizacja nie mogą kolidować z bieżącą działalnością Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Bodzentynie i Powiatowego Schroniska Młodzieżowego w Bodzentynie.
22. Przez ofertę równoważną należy rozumieć taką, która przedstawia opis przedmiotu zamówienia o takich samych parametrach lub zbliżonych do tych, jakie zostały określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, lecz oznaczoną innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Równoważnymi są produkty lub rozwiązania, które w danej branży odpowiadają pod względem jakości produktom lub rozwiązaniom wskazanym przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
23. Zakres robót wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 45000000-7 – roboty budowlane, w tym
 - 45210000-2;
 - 45310000-3 ;
 - 45300000-0,
 - 45421000-4,
 - 45443000-4,
 - 45321000-3
24. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
25. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy PZP, o wartości nie przekraczającej 30% wartości zamówienia. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych robót budowlanych zostaną udzielone w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia zamówienia podstawowego i zostaną zapewnione środki finansowe na ten cel. Wysokość wynagrodzenia zamówień podobnych zostanie ustalona na identycznych zasadach, jak w odniesieniu do wynagrodzenia dotyczącego zamówienia podstawowego.
26. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich **[PLN]**.
27. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
28. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
29. Zamawiający nie określa wymagań związanych z art. 29 ust. 4 ustawy PZP

§ 3

Termin wykonania zamówienia, gwarancja, rozliczenia

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia **w terminie 2 miesięcy** od dnia podpisania umowy;
2. Harmonogram prac. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia finansowo – terminowy harmonogram robót;
3. Wykonawca udzieli na prawidłowo wykonany przedmiot zamówienia **minimum trzyletnią** gwarancję liczoną od dnia podpisania protokołu odbioru bez uwag. Gwarancja jakości obejmuje wszelkie wady fizyczne przedmiotu zamówienia powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie zamówienia oraz w wyniku prawidłowego używania przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

§ 4

Opis warunków udziału Wykonawców w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj. nie podlegają wykluczenia i spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający odstępuje od precyzowania warunku w tym zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej; Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada:
 - ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości minimum 170 000 zł.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
 - w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył jedną robotę budowlaną o wartości min. 150 000,00 zł brutto polegającą na termomodernizacji obiektu;
 - dysponuje minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia konstrukcyjno- budowlane bez ograniczeń i posiadający minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w kierowaniu robotami budowlanymi w zakresie posiadanych uprawnień; wskazana osoba powinna posiadać uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r.- Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1186 ze zm.) i Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa

z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1117 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych (Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych tj. m.in. w ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016r. poz. 65; lub zgodnie z wcześniej obowiązującymi przepisami dotyczącymi uznawani ww. kwalifikacji lub posiadać prawo do świadczenia usług transgranicznych zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa – tj. D.U. z 2019 r. poz. 1117 ze zm.);

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

§ 5

Podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw wykluczenia z postępowania , o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 i pkt. 8 Ustawy.

Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](#) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](#) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.)
2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w

art.. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmioty, na zdolnościach których Wykonawca polega w trybie art. 22a Ustawy PZP.

§ 6

Dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawców

1. Wykonawca w terminie wyznaczonym na składania ofert składa wraz z ofertą:
 - 1.1. Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania według wzoru stanowiącego – załącznik nr 2. Wymagana forma dokumentu – oryginał.
 - 1.2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wymagana forma dokumentu – oryginał. – załącznik nr 3.
 - 1.3. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów, zgodnie z art. 22a ust. 1 i 2 ustawy Pzp do oddania Wykonawcy, do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeśli dotyczy, wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiających zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy i przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt 1) i 8) Ustawy PZP. Wymagana forma dokumentu – oryginał.
 - 1.4. Wykonawca, który bierze udział samodzielnie lecz powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu potwierdzenia, że nie istnieją wobec nich podstawy wykluczenia, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach - załącznik nr 2 i 3.
 - 1.5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp,;
2. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp – nw. oświadczenie wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej

informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zgodnie z załącznikiem nr 10 do SIWZ. Oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie spełnia warunków udziału albo podlega wykluczeniu, Zamawiający powtórzy każdorazowo czynność punktacji ofert spośród pozostałych, a następnie dokona czynności badania, czy kolejny Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, zgodnie z kryteriami określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów (ceny i okres gwarancji na wykonane roboty i wbudowane materiały), do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia n.w. oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:
 - 4.1. Polisy lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę minimum 170.000,00 zł. Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem;
 - 4.2. Wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane zgodnie z załącznikiem nr 5; Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. Zamawiający nie wymaga złożenia

informacji o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie. Wymagana forma dokumentów – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

- 4.3. Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej SIWZ. Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem.
- 4.4. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
- 4.5. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
- 4.6. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP; Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem
- 4.7. Oświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U.

z 2019 r poz. 1170 z późniejszymi zmianami) zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ.
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z
oryginałem

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 5.1. zamiast dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 4. pkt. 4,5,6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 4,5, ust. 5 pkt 1 lit a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym, mowa w ust. 5 pkt. 1 lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.
 - 5.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1 i 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 5. pkt. 2 . stosuje się odpowiednio.
6. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształceń i kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy), przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 6 ust.4. Pkt 4-7.
 8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.).

§ 7

Podmioty występujące wspólnie

1. Wykonawcy stosownie do treści art. 23 ustawy Pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp, natomiast spełnienie warunków wskazanych w SIWZ i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w § 4 Wykonawcy wykazują łącznie.
3. Każdy z podmiotów występujących wspólnie składa z osobno dokumenty i oświadczenia określone w SIWZ w § 6 ust. 1 pkt.1, 2 oraz ust. 4 pkt. 4, 5, 6 i 7.. Pozostałe dokumenty i oświadczenia mogą być wspólnie składane przez Wykonawców występujących razem.
4. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i

zawarcia umowy. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

5. Pełnomocnictwo do pełnienia funkcji, o których mowa powyżej winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z podmiotów wspólnie składających ofertę oraz winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.
6. Korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.
8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum należy wymienić firmy wchodzące w jego skład oraz wskazania Lidera Konsorcjum.

§ 8

Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Dane teleadresowe Zamawiającego:

Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Bodzentynie

adres : ul. Wolności 1A; 26-010 Bodzentyn

tel/fax. 41 3115020

e-mail : pppbodzentyn@op.pl

2. Osobami upoważnionymi do bezpośrednich kontaktowania się z wykonawcami w powyższy sposób są: dyr. Karolina Piłat tel. 506 107 941,
w sprawach technicznych mgr inż. Aneta Sikora tel. 692 504 969
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

§ 9

Wyjaśnienia treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania a także zamieszcza na stronie internetowej.
3. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania wszystkich wykonawców.

§ 10

Wadium /termin związania z ofertą

1. Zamawiający wymaga złożenia wadium w kwocie - **5 000 zł**.
Wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w sposób stosowny do jego formy. Wadium może być wniesione w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.310)
2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu należy dokonać wpłaty przelewem na rachunek banku:
Getin Bank konto nr 63 1560 0013 2876 7233 8000 0005
z tytułem przelewu „Wadium - przetarg: Termomodernizacja budynku Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Bodzentynie wraz z remontem podjazdu dla niepełnosprawnych i schodów zewnętrznych”
3. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji należy składać w oryginale. Zaleca się złożenie oryginału dokumentu wadium w kasie w siedzibie Zamawiającego lub dołączenie tego dokumentu do oferty w osobnej kopercie z opisem „Wadium”. Kopię poręczenia lub gwarancji, z potwierdzeniem złożenia należy dołączyć do oferty, jeżeli oryginał został złożony w kasie Zamawiającego należy dołączyć do oferty. Nie jest

wskazane trwale wpinanie oryginału dokumentu wadialnego do oferty w przypadku woli jego zwrócenia w sytuacjach określonych Ustawą.

4. Wadium w zakresie zabezpieczenia zawarcia umowy musi uwzględniać wszystkie okoliczności jego zatrzymania przez zamawiającego, wymienione w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy Pzp i zabezpieczać ofertę przez cały okres związania nią tj. 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od upływu terminu składania ofert. Oferty Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium odpowiadającego powyższym wymaganiom zostaną odrzucone zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
5. Poręczenia i gwarancje muszą być ważne co najmniej przez okres związania ofertą, a w przypadku przedłużenia terminu związania ofertą – także przez ten okres.
6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy Pzp.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami również, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia, w którym upływa ostateczny termin składania ofert.

§ 11

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę sporządzić w oparciu o specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót. Przedmiary należy traktować jako materiały pomocnicze przy wycenie oferty. Przed wyceną Oferent może dokonać wizji lokalnej przedmiotu zamówienia w celu ewentualnego uszczegółowienia zakresu prac. Z dokonanej wizji zostanie spisany protokół i udostępniony na stronach Zamawiającego
4. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie tego postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), które to informacje, na podstawie zastrzeżenia zawartego w ofercie, nie będą udostępnione innym osobom. W związku z tym, wykonawca dokonujący zastrzeżenia o nieujawnianiu zawartych w złożonej ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy, zapakuje strony oferty z taką zawartością do odrębnej koperty, którą oznaczy sformułowaniem – „tajemnica przedsiębiorcy” o których mowa w art. 86. ust. 4 Ustawy PZP. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. W sytuacji, gdy informacje zastrzeżone nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wskazanych przepisów, zamawiający uzna ich zastrzeżenie za bezskuteczne o czym poinformuje Wykonawcę. Wykonawca nie może zastrzec w szczególności informacji dotyczących ceny (w tym kosztorysu ofertowego), terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.
5. Wszystkie stronice oferty oraz wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty, w tym stron zamieszczonych w kopercie zawierającej informacje chronione przez wykonawcę, zachowując ciągłość numeracji.
6. Oferta musi zawierać informacje, których zakres zamawiający określił w załączonym Formularzu „Oferty”. Zaleca się zastosowanie formularza przygotowanego przez zamawiającego (załącznik nr 8 do SIWZ). Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie z naniesionymi oznaczeniami: Oferta na zadanie pn.

„Termomodernizacja budynku Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Bodzentynie wraz z remontem podjazdu dla niepełnosprawnych i schodów zewnętrznych

”

Nie otwierać przed 15.06.2020 r. do godz. 9⁰⁰

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem ponosi wykonawca.

7. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy bądź przez ustanowionego przez nią/nie pełnomocnika/ów.
8. Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z Jego udziałem zostaną odrzucone.
9. Zasady podpisywania oferty dotyczą wszystkich jej dokumentów (informacji, wykazów, oświadczeń) oraz potwierdzania za zgodność z oryginałem składanych kopii.

§12

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, OTWARCIE OFERT

1. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. budynku PPP-P w Bodzentynie **do dnia 12.06.2020 r. do godziny 12.⁰⁰**
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu **15.06.2020 r. o godz. 9.⁰⁰**.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać swoją ofertę. Skuteczna zmiana lub wycofanie oferty wymaga powiadomienia zamawiającego, w formie pisemnej, o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przygotowanego i oznaczonego w sposób określony w §11 SIWZ, z dodatkowym oznaczeniem koperty określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
4. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie.

§13

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Wykonawca obliczy cenę w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zawarty w SIWZ i jej załącznikach, uwzględniając koszty wszystkich wymagań i okoliczności wpływających na cenę, w tym min.: wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, ogrodzenia i zabezpieczenia placu budowy, zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy (w tym dozоровanie budowy), wywozu materiałów pochodzących z rozbiórki, robót demontażowych, odtworzenia dróg i chodników, wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego po zakończeniu realizacji robót budowlanych oraz inne koszty wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ; Wykonawca nie zostanie obciążony dodatkowymi kosztami zużycia wody lub energii elektrycznej przy realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrą i słownie. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.).
3. Przyjmuje się, że zastosowanie niewłaściwej stawki podatku VAT, stanowić będzie błąd w obliczeniu ceny oferty, skutkujący odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.
4. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
5. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie stosowane przez wykonawcę zniżki, opusty, rabaty itp.
6. Kształtując cenę należy mieć na uwadze, że: zakres prac, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z niniejszą SIWZ wraz z załącznikami, jak również w niej nie ujęte a niezbędne do wykonania zadania. Cena obliczona wg powyższych zasad na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację, niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie będą podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia wskazanego w ofercie.
7. Cena może być tylko jedna. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrą a ceną podaną słownie, Zamawiający przyjmuje za cenę oferty cenę podaną słownie.
9. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto obejmującą VAT.
10. Cenę obliczoną zgodnie z powyższym opisem Wykonawca wpisze w stosownym punkcie formularza oferty (zał. nr 8 do SIWZ).
11. Wykonawca przedłoży **wraz z ofertą** uproszczony kosztorys zgodny z formularzem
12. oferty zawierający podstawy cenowe kalkulacji (stawkę r-g, koszty pośrednie, koszty zakupu, zysk oraz obowiązującą w tym przedmiocie stawkę VAT).
13. Ponieważ obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorys ofertowy będzie jedynie dokumentem, wykorzystywanym do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy przy płatnościach częściowych, w przypadku rezygnacji z części robót jeśli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy oraz odstąpienia od umowy, zgodnie z zapisami umowy

§14

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego oraz uzyska największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej (ON) Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Oferta najkorzystniejsza (ON) = (C) + (G)

(ON) – suma punktów, jaką po uwzględnieniu wag osiągnęła oferta (**maks. 100 pkt.**)

(C) cena ryczałtowa oferty brutto- 60%

(G) okres gwarancji na wykonane roboty i wbudowane materiały- 40%

Oferty będą oceniane punktowo przez zsumowanie punktów w poszczególnych kryteriach.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów wyliczonych wg wzoru podanego powyżej.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą przyznanych punktów.

W celu dokonania oceny złożonych ofert Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając wartości od części setnych zgodnie z zasadami arytmetyki.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w niniejszej SIWZ.

3. Najniższa cena (wzór wyliczenia):

cena najniższa

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

cena badanej oferty

4. Okres gwarancji (wzór wyliczenia):

termin gwarancji badanej oferty

$$G = \frac{\text{termin gwarancji badanej oferty}}{\text{najdłuższy termin gwarancji badanych ofert}} \times 40$$

najdłuższy termin gwarancji badanych ofert

Przy czym Zamawiający wyznacza:

minimalny termin gwarancji– 3 lata od protokolarnego odbioru końcowego robót.

maksymalny termin gwarancji - 5 lat od protokolarnego odbioru końcowego robót

W przypadku, gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje wyższą liczbę lat niż 5, do obliczeń zostanie przyjęta liczba 5 lat. W przypadku niewpisania przez Wykonawcę żadnej liczby lat w Formularzu oferty, oferta będzie podlegała odrzuceniu, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.

Zamawiający w niniejszym kryterium przyzna punkty zgodnie z poniższą zasadą:

Gwarancja (G)	3 lata	4 lata	>5 lat
Liczba punktów	0 pkt	20 pkt	40 pk

5. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie oferty zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają wymagania określone w dokumentach przetargowych.
6. Zamawiający przyzna kontrakt na wykonanie zamówienia temu Wykonawcy, co do którego oferty ustalono, iż odpowiada ona wymaganiom przedstawionym w dokumentach przetargowych oraz ustawie Prawo Zamówień Publicznych. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą ilość punktów po zsumowaniu obu kryteriów wyboru oferty.
7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

§15

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W celu zabezpieczenia roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Wysokość zabezpieczenia wynosi 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub w kilku z niżej wymienionych form:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. 2020 poz. 299).
2. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniężna należy wnieść w formie oryginału.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

4. Wykonawcy występujący ze wspólną ofertą ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wykonanie umowy.
5. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
6. Jeżeli okres na jakim ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

§ 16

ISTOTNE POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Istotne dla stron postanowienie, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera załącznik nr 9 do SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, zgodnie z przepisem art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP w poniższych przypadkach i w okolicznościach:

1. zmiana terminu realizacji umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia robót dodatkowych, od wykonania których uzależnione jest wykonanie zamówienia podstawowego, jeżeli wykonanie tych robót miało wpływ na termin wykonania robót podstawowych; wydłużenie może nastąpić o czas wpływu wykonania robót dodatkowych na wykonanie robót podstawowych,
 - b) wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych, wstrzymujących lub opóźniających realizację robót będących przedmiotem umowy; wydłużenie może nastąpić o czas wpływu wykonania robót zamiennych na wykonanie robót podstawowych,
 - c) wystąpienia wad dokumentacji projektowej skutkującej koniecznością dokonania poprawek lub uzupełnień, jeżeli uniemożliwia to lub wstrzymuje realizację określonego

rodzaju robót mających wpływ na termin wykonania umowy; wydłużenie może nastąpić o czas wpływu usunięcia wad projektowych na wykonanie robót podstawowych,

- d) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętych przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wykonaniem nienależnym przedmiotu umowy; wydłużenie może nastąpić o czas wpływu zastosowania nowych rozwiązań na wykonanie robót podstawowych,
 - e) wstrzymania robót przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy Stron umowy, wydłużenie może nastąpić o czas wstrzymania wykonania robót,
 - f) niemożności wykonywania robót, gdy obowiązujące przepisy nie dopuszczają do wykonania robót lub nakazują wstrzymanie robót z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę; wydłużenie może nastąpić o czas, w którym wykonanie robót było niemożliwe lub wstrzymane;
 - g) wystąpienia opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechania przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność; wydłużenie może nastąpić o czas wpływu w/w opóźnienia lub zaniechania na wykonanie robót podstawowych,
 - h) wstrzymanie realizacji robót w związku z potrzebą uzyskania decyzji lub orzeczenia sądu lub organu administracji publicznej, wynikłe z okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili podpisania umowy, o czas wstrzymania wykonania robót,
 - i) wystąpienia zdarzenia losowego mającego charakter siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, o czas istnienia zdarzenia oraz usuwania jego skutków.
 - j) opóźnienia zamawiającego w przekazaniu placu budowy, termin realizacji zamówienia zostanie wydłużony o okres opóźnienia;
 - k) zawieszenia realizacji robót przez Zamawiającego; o okres tego zawieszenia.
2. zmiana osób realizujących przedmiot zamówienia pod warunkiem posiadania przez te osoby, co najmniej takich samych uprawnień/kwalifikacji/doświadczenia co dana osoba wykazana na etapie składania ofert, pod rygorem niedopuszczenia tych osób do wykonywania czynności/pełnienia funkcji (taka zmiana nie wymaga aneksu).
 3. zmiana podwykonawców, w tym podwykonawców na zasobach, których wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wymagane w SIWZ (taka zmiana nie wymaga aneksu).
 4. ograniczenia przedmiotu zamówienia w szczególności w przypadku wystąpienia warunków uniemożliwiających lub znacznie utrudniających prowadzenie robót oraz w

przypadku, kiedy zamawiający nie mógł takiej sytuacji przewidzieć, taka zmiana powodować będzie zmniejszenie wynagrodzenia wykonawcy o wartość robót wyłączonych z realizacji, ustalonej zgodnie z kosztorysem ofertowym Wykonawcy, a w przypadku braku jakiejś pozycji w tym kosztorysie na podstawie katalogów SEKOCENBUD.

5. Sposobu spełnienia świadczenia np. zastosowanie rozwiązań zamiennych, takich, które nie spowodują rozszerzenia przedmiotu zamówienia, ale prowadzić będą do jego ulepszenia, usprawnienia jego realizacji poprzez zastosowanie materiałów równoważnych.
6. Zmiana produktów/materiałów/urządzeń – pod warunkiem, że nie będą gorsze niż te wskazane w dokumentacji oraz gwarantować będą zachowanie parametrów i funkcjonalności opisanych w dokumentacji projektowo-kosztorysowej. Wykonawca w tym przypadku musi wykazać, że oferowane przez niego produkty/materiały/urządzenia spełniają, wymagania określone przez Zamawiającego oraz uzyskać zgodę zamawiającego na taką zmianę. Wprowadzona zmiana nie może pogorszyć jakości wykonywanych robót i obniżyć ich trwałości, estetyki i użyteczności oraz nie może stwarzać zagrożenia w trakcie prowadzenia robót oraz w późniejszej eksploatacji. Wszystkie zmiany i odstępstwa nie mogą powodować obniżenia wartości funkcjonalnych i użytkowych przedmiotu zamówienia, a w przypadku urządzeń i materiałów nie mogą powodować zmniejszenia trwałości eksploatacyjnej. Taka zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany kierownika budowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy. W przypadku takiej zmiany, nowy kierownik budowy musi spełniać wymagania określone dla danego specjalisty (przedstawić niezbędne uprawnienia do kierowania/nadzorowania robotami). Wykonawca obowiązany jest zmienić kierownika budowy zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
Warunki zmian:
 - a) inicjowanie zmian – na wniosek wykonawcy lub zamawiającego,
 - b) uzasadnienie zmian.
 - c) forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY PO WYBORZE NAJKORZYSNIEJSZEJ OFERTY

1. Jeżeli do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) przed zawarciem umowy, podmioty te przeکاżą Zamawiającemu umowę regulującą ich wzajemną współpracę.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 musi być zawarta, co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Przed zawarciem Umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia kopii potwierdzającego za zgodność z oryginałem uprawnień kierownika budowy oraz jego przynależność do właściwej Izby Samorządu.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.
5. Jeżeli okres obowiązywania polisy OC upłynie przed terminem zawarcia Umowy i Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia nowej na okres obowiązywania umowy związanej z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.
6. Wykonawca, który prowadzi działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku, gdy wartości umowy przekroczy dwukrotność wysokości kapitału zakładowego takiego Wykonawcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych lub odpis umowy spółki, zezwalający na zaciągnięcie takich zobowiązań.
7. Wykonawca pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
8. W przypadku, gdy wykonawca nie spełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej SIWZ dotyczących podpisania umowy zamawiający, Zamawiający ma prawo uznać, że wykonawca uchyla się od podpisania umowy, w taki wypadku będą miały zastosowanie przepisy:
 - a) możliwość zastosowania art. 94 ust. 3 Pzp (wybór kolejnej oferty),
 - b) obowiązek zastosowania art. 46 ust. 5 pkt. 1 i 3 Pzp (zatrzymania wadium).

§18

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zajdzie, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

§19

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem, w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się: w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się: w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

§ 20

WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO KTÓRYCH NIESPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZASTRZEŻEŃ LUB SPRZECIWU,

1. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane musi zawierać w szczególności następujące postanowienia:
 - a) oznaczenie stron umowy,
 - b) określenie zakresu robót budowlanych przewidzianych do wykonania,
 - c) wskazanie wysokości wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,
 - d) określenie terminu realizacji robót, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż termin realizacji określony w umowie zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą,
 - e) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, z zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej,

- f) do umowy o podwykonawstwo winien być załączony „kosztorys”. Kosztorys winien być opracowany metodą uproszczoną oraz winien dla każdej pozycji określać numer analogicznej pozycji w kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Pozwoli to na precyzyjne ustalenie zakresu robót powierzonego podwykonawcy do wykonania,
 - g) termin wykonania nie dłuższy niż w harmonogramie za dany element,
 - h) wynagrodzenie nie wyższe niż wynagrodzenie wynikające z harmonogramu i umowy,
 - i) termin zapłaty nie dłuższy niż 30 dni,
 - j) zapisy dot. obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę pracowników wykonujących czynności określone w pkt. 3 pkt. 11,
2. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane nie może zawierać postanowień:
- a) sprzecznych z treścią umowy Zamawiającego z Wykonawcą,
 - b) uzależniających zapłatę przez wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcy od otrzymania przez Wykonawcę zapłaty od zamawiającego za wykonany zakres robót,
 - c) dotyczących sposobu rozliczeń za wykonane roboty, uniemożliwiających rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie niniejszej umowy.
3. W przypadku gdy umowy o podwykonawstwo lub ich projekty będą sprzeczne z wymaganiami określonymi powyżej w ust. 1 i Zamawiający jest uprawniony do złożenia odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, o których mowa w art. 143b ustawy Pzp.
4. Nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 50 tys. zł.

Załączniki:

1. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót oraz Przedmiar – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 2,
3. Oświadczenia dotyczące spełnienia warunków – załącznik nr 3,
4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – załącznik nr 4,
5. Wykaz robót – załącznik nr 5,
6. Wykaz osób – załącznik nr 6,
7. Oświadczenie o niezaleganiu z opłaceniem podatków – załącznik nr 7,
8. Formularz ofertowy – załącznik nr 8,
9. Wzór umowy – załącznik nr 9,
10. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – załącznik nr 10.

Skład Komisji przetargowej:

Przewodnicząca: Katarzyna Przygodzka

Sekretarz: Agnieszka Bracik

Członek Komisji: Renata Kuropatwa

Zatwierdzam:

DYREKTOR PORADNI

Dr. Karolina Piłat
psycholog

**POWIATOWA PORADNIA
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA**
26-010 Bodzentyn, ul. Wolności 1A
tel. 41 311 50 20
REGON 292874236, NIP 657-23-34-998